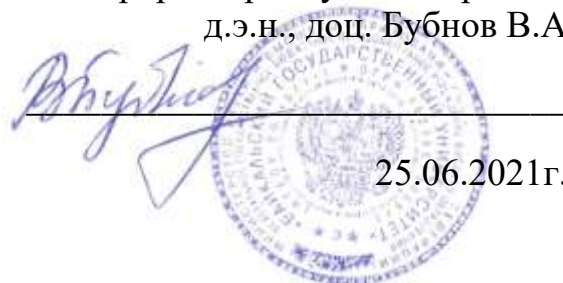


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.3. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Маркетинговое управление бизнесом и  
продажами  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Автор Н.В. Рубцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## **1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

## **2. Задачи практики**

Технологическая практика – блок программы магистратуры, который в полном объеме относится к вариативной части программы. При реализации программы магистерской подготовки технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в форме производственной практики, которая проводится на 2 курсе. Технологическая практика является составной частью ОПОП..

В результате прохождения практики студент магистратуры должен приобрести профессиональные компетенции, достаточные для сбора и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, и обоснования комплекса мер, направленных на решение управленческих и исследовательских задач в соответствии с темой магистерского исследования.

В результате прохождения практики студент должен выбрать метод/методику, собрать, обработать и проанализировать данные, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, в целях решения конкретной управленческой или исследовательской задачи, избранной студентом для подготовки магистерской диссертации.

Технологическая практика является основой для обоснования и подготовки главы 3 магистерской диссертации (согласно теме работы), написанию которой посвящена последующая преддипломная практика.

В процессе прохождения практики студент должен получить технологические умения и навыки для решения следующих задач в аспекте темы магистерского исследования исходя из предложенного перечня в соответствии с компетенциями ФГОС ВО:

- уметь разрабатывать методику, собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя адекватные задаче исследования системы и методы, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы
- владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач

Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от темы магистерского исследования.

Студенты магистратуры, обучающиеся по целевому направлению предприятий, проходят все виды практик на предприятии, направившем их на обучение.

## **3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	У. Уметь разрабатывать методику, собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя адекватные задаче исследования системы и методы, в том числе ин-теллектуальные информационно-аналитические системы Н. Владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Теория организации и организационное поведение", "Стратегический менеджмент".

### 6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Получение задания и согласование индивидуального графика работы.	Раздел отчета
2.1	Основной этап (проектно-технологический)	Выбор метода/методики сбора данных, поиск источников информации, сбор данных	Раздел отчета
2.2	Основной этап (Аналитический)	Обработка и анализ данных, разработка организационных мероприятий	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Защита отчета	Отчет

### 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-2	Н. Владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач	Получение задания и согласование индивидуального графика работы.. Обоснование необходимости сбора данных в соответствии с целью и задачами практики.	Согласование индивидуального плана и графика до 5 б (5)
		ОПК-2	Н. Владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач	Получение задания и согласование индивидуального графика работы.. Постановка цели и формулирование задач практики	Своевременное получение задания до 5 б (5)
2.1	Основной этап (проектно-технологический)	ОПК-2	У. Уметь разрабатывать методику, собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя адекватные задаче исследования системы и методы, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы	Выбор метода/методики сбора данных, поиск источников информации, сбор данных. Обоснование и выбор метода/методики сбора данных.	Адекватность выбранного метода / методики сбора данных - до 10 б (10)
		ОПК-2	У. Уметь разрабатывать методику, собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя адекватные задаче исследования системы и методы, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы	Выбор метода/методики сбора данных, поиск источников информации, сбор данных. Поиск источников информации.	Перечень источников вторичной информации, включающий не менее 20 наименований, обоснование первичных источников данных (при необходимости) до 10 б (10)
		ОПК-2	У. Уметь разрабатывать методику, собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя адекватные задаче исследования системы и методы, в том	Выбор метода/методики сбора данных, поиск источников информации, сбор данных. Сбор данных	Данные собраны в соответствии с целью и задачами практики - 10 б, собранные данные не полностью соответствуют

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			числе ин-теллектуальные информационно-аналитические системы		цели или задачам практики 6 б, данные не соответствуют цели или нескольким задачам практики 4 б, данные не соответствуют цели или задачам практики 2 б, данные полностью не соответствуют цели и задачам практики 0 б (10)
2.2	Основной этап (Аналитический)	ОПК-2	Н. Владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач	Обработка и анализ данных, разработка организационных мероприятий. Выбор методики по обработке данных.	Правильность выбора методики до 10 б  (10)
		ОПК-2	Н. Владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач	Обработка и анализ данных, разработка организационных мероприятий. Обработка данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Качество и количество графического и иллюстративного материала - до 5 б Использование интеллектуальной информационно-аналитической системы - до 5 б (10)
		ОПК-2	Н. Владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач	Обработка и анализ данных, разработка организационных мероприятий. Разработка набора организационных мероприятий по внедрению результатов обработки данных.	Самостоятельность и качество предложенных мероприятий до 10 б (10)
3	Заключительный этап	ОПК-2	Н. Владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач	Защита отчета. Качество доклада.	Структура доклада и терминология содержания до 15 б (15)
		ОПК-2	Н. Владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы,	Защита отчета. Качество ответов на дополнительные вопросы.	Развернутость и обоснованность ответов до 15 б (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для решения управленческих задач		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Истомина А.П. Анализ данных качественных исследований. практикум. Электронный ресурс.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.-94 с.
2. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Коломб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.
3. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
4. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В.В. Радаев.- Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2001.-205 с.
5. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. учеб. пособие. 4-е изд., стер./ В. А. Ядов.- М.: ОМЕГА-Л, 2009.-567 с.
6. [Бекмурзаев, И. Д. Маркетинговые исследования : учебное пособие / И. Д. Бекмурзаев, Я. Э. Дадаев. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2019. — 155 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107264.html>](#)
7. [Красина Ф.А. Маркетинговые исследования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Ф.А. Красина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 126 с. — 978-5-4332-0250-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72120.html>](#)
8. [Соколова Н.Г. Основы маркетинговых исследований. Практикум \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.Г. Соколова, О.В. Титова, Т.В. Груздева. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова, 2017. — 404 с. — 978-5-7526-0764-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73869.html>](#)

### б) дополнительная литература:

1. Крутиков В. Н., Мешечкин В. В. Анализ данных/ В.Н. Крутиков.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014.-138 с.
2. Добринина О.А. Анализ данных в социологии. учебное пособие. Электронный ресурс/ О.А. Добринина.- Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2013.-101 с.
3. Просветов Г. И. Анализ данных с помощью Excel: задачи и решения. учеб.-практ. пособие [для вузов]/ Г. И. Просветов.- М.: Альфа-Пресс, 2009.-157 с.
4. Анализ данных. Статистические и вычислительные методы для научных работников и инженеров. Data Analysis.Statistical and Computational Methods for Scientists and Engineers.

- [учеб. пособие]. Data Analysis. Statistical and Computational Methods for Scientists and Engineers/ З. Брандт.- М.: АСТ, 2003.-686 с.
5. Федин Ф.О., Федин Ф.Ф. Анализ данных. Часть 1. Подготовка данных к анализу. учебное пособие. Электронный ресурс/ Ф.О. Федин.- Москва: Московский городской педагогический университет, 2012.-204 с.
  6. Федин Ф.О., Федин Ф.Ф. Анализ данных. Часть 2. Инструменты Data Mining. учебное пособие. Электронный ресурс/ Ф.О. Федин.- Москва: Московский городской педагогический университет, 2012.-308 с.
  7. Сафронова Н. Б., Корнеева И. Е. Маркетинговые исследования/ Н.Б. Сафронова.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.-294 с.
  8. Ядов В. А. Социологическое исследование: методология, программа, методы. [доп. и испр. изд.]/ В. А. Ядов.- Самара: Самар. ун-т, 1995.-331 с.
  9. [Маренко В.А. Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.А. Маренко, О.Н. Лучко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 130 с. — 978-5-93252-287-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18253.html>](http://www.iprbookshop.ru/18253.html)
  10. [Мхитарян С.В. Маркетинговые исследования рынка с использованием ППП Statistica \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.В. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 71 с. — 978-5-374-00473-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10768.html>](http://www.iprbookshop.ru/10768.html)
  11. [Современный стратегический анализ \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68473.html>](http://www.iprbookshop.ru/68473.html)
  12. [Теория и практика оценки конкурентоспособности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Чмышенко \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30131.html>](http://www.iprbookshop.ru/30131.html)
  13. [Фролов Ю.В. Анализ результатов маркетинговых исследований в системе Statistica \(на примерах\) \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Ю.В. Фролов, О.М. Игрунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 248 с. — 978-5-4365-0514-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48870.html>](http://www.iprbookshop.ru/48870.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный
- ЕМИСС Государственная статистика, адрес доступа: <https://fedstat.ru/>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.



– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.  
доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

– MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Научно-исследовательская студенческая лаборатория исследования рынков и проблем управления

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра журналистики и маркетинговых технологий

**Производственная практика (технологическая (проектно-  
технологическая) практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.  
Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Получение задания и согласование индивидуального графика работы.. Обоснование необходимости сбора данных в соответствии с целью и задачами практики. Критерий: согласование индивидуального плана и графика до 5 б.	5	
2	Получение задания и согласование индивидуального графика работы.. Постановка цели и формулирование задач практики. Критерий: своевременное получение задания до 5 б.	5	
3	Выбор метода/методики сбора данных, поиск источников информации, сбор данных. Обоснование и выбор метода/методики сбора данных. Критерий: адекватность выбранного метода / методике сбора данных - до 10 б .	10	
4	Выбор метода/методики сбора данных, поиск источников информации, сбор данных. Поиск источников информации. Критерий: перечень источников вторичной информации, включающий не менее 20 наименований, обоснование первичных источников данных (при необходимости) до 10 б.	10	
5	Выбор метода/методики сбора данных, поиск источников информации, сбор данных. Сбор данных. Критерий: данные собраны в соответствии с целью и задачами практики - 10 б, собранные данные не полностью соответствуют цели или задачам практики 6 б, данные не соответствуют цели или нескольким задачам практики 4 б, данные не соответствуют цели или задачам практики 2 б, данные полностью не соответствуют цели и задачам практики 0 б.	10	
6	Обработка и анализ данных, разработка организационных мероприятий. Выбор методики по обработке данных. Критерий: правильность выбора методики до 10 б	10	
7	Обработка и анализ данных, разработка организационных мероприятий. Обработка данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. Критерий: качество и количество графического и иллюстративного материала - до 5 б использование интеллектуальной информационно-аналитической системы - до 5 б.	10	
8	Обработка и анализ данных, разработка организационных мероприятий. Разработка набора организационных мероприятий по внедрению результатов обработки данных. Критерий: самостоятельность и качество предложенных мероприятий до 10 б.	10	
9	Защита отчета. Качество доклада. Критерий: структура доклада и терминология содержания до 15 б.	15	
10	Защита отчета. Качество ответов на дополнительные вопросы. Критерий: развернутость и обоснованность ответов до 15 б.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_  
Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Указания по прохождению практики

Проектно-технологическая практика проводится как правило в сторонних организациях. Базами проведения практики являются различные учреждения и организации различных сфер деятельности. Выбранные организации могут быть как государственной, так и негосударственной формы собственности (НКО, коммерческие предприятия).

В период практики студенты магистратуры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. Во время прохождения проектно-технологической практики магистрант имеет право занимать оплачиваемые должности, участвовать в хоздоговорах; по согласованию с руководителем практики от учреждения имеет право на свободные от прохождения практики «библиотечные дни» для сбора данных по теме работы, например, 1-2 дня в неделю.

Общее методическое руководство практикой возложено на выпускающую кафедру, которая осуществляет подготовку магистрантов по программе.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время технологической практики обеспечивает его руководитель. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

*Обязанности магистранта во время прохождения производственной (технологической) практики:*

Перед выходом на практику должны:

- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание от научного руководителя по практике;
- получить направление на практику;
- получить необходимые консультации по организации и методике работ, отчетности у руководителя практики;
- подобрать и изучить рекомендуемую научную и справочную литературу.

Во время прохождений практики обязаны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка, дисциплины;
- выполнять административные, производственные и научно-технические указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- производить необходимые исследования, наблюдения, изучать нормативную документацию и собирать материал для отчета;
- принимать активное участие в работе учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию;
- вести аналитическую работу по оценке места предприятия практики на туристском рынке.

По окончании практики составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. По окончании практики защищает отчет научному руководителю по практике от кафедры.

*Руководитель технологической практики:*

Руководство практикой осуществляется с двух сторон:

- со стороны университета руководителем практики - преподавателем выпускающей кафедры;

- со стороны учреждения - руководителями или менеджером среднего или высшего звена.

Руководитель практики от кафедры:

- разъясняет цели и задачи при прохождении практики;
- проводит организационное собрание для разъяснения целей и содержания практики, порядка ее прохождения, а также выдачи методических материалов и задания;
- осуществляет контроль условий прохождения практики;
- контролирует сроки прохождения практики, ведение дневника, выполнение индивидуального задания;
- осуществляет методическое руководство;
- проверяет и оценивает отчет по практике.

Руководитель практики от учреждения:

- организует прохождение практики в соответствии с программой;
- организует проведение экскурсий по компании, ее подразделениям;
- проводит консультации по программе практики;
- организует доступ к информации, необходимой для написания отчета по практике;
- знакомит с законодательными и нормативными документами по направлению деятельности компании;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- оценивает работу студентов во время практики и дает характеристику о проделанной работе.

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

#### 1. «Подготовительный этап практики»:

##### **1.1 Обоснование необходимости сбора данных в соответствии с целью и задачами практики**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко обосновал необходимость сбора данных в соответствии с целью и задачами практики, понимает ее роль при освоении ОПОП, грамотно сформулировал необходимость сбора данных во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает сбора данных в соответствии с целью и задачами практики, не четко сформулировал необходимость сбора данных во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать необходимость сбора данных в соответствии с целью и задачами практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

##### **1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

#### 2. «Основной этап (Производственный)»:

##### **2.1 Поиск источников информации**

**9-10 баллов** выставляется в случае использования более 20 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике, присутствует обоснование источников первичных данных (при необходимости);

**7-8 баллов** выставляется в случае использования более 15 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике, присутствует обоснование источников первичных данных (при необходимости);

**5-6 баллов** выставляется в случае использования более 10 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике, присутствует обоснование источников первичных данных (при необходимости);

**3-4 балла** выставляется в случае использования менее 10 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике, присутствует обоснование источников первичных данных (при необходимости);

**1-2 балла** выставляется в случае использования менее 5 источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия ссылок на использованные источники в отчете по практике, отсутствия обоснования источников первичных данных (при необходимости);

## **2.2. Обоснование и выбор метода/методики сбора данных**

**9-10 баллов** выставляется в случае обоснованного выбора для решения задач практики широкого спектра количественных и качественных методов сбора данных, с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**7-8 баллов** выставляется в случае обоснованного выбора для решения задачи практики небольшого спектра количественных и качественных методов сбора данных, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**5-6 баллов** выставляется в случае обоснованного выбора для решения задач практики одного метода / методики (подходящих для решения соответствующих задач практики) сбора данных с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**3-4 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора метода/методики сбора данных для решения задач практики, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленных задач;

**1-2 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора метода/методики сбора данных для решения поставленных задач практики, его/ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением метода/методики для решения поставленных задач с помощью руководителя;

## **2.3. Сбор данных**

**9-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретических и эмпирических данных (81-100% от общего объема необходимых данных), необходимых для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**7-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретических и эмпирических данных (61-80%), необходимых для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**5-6 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретических и эмпирических данных (41-60%), необходимых для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающих в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**3-4 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретических и эмпирических данных (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающих в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики

данных недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

### **3.«Основной (Аналитический) этап»:**

#### **3.1 Выбор методики по обработке данных**

**9-10 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

**7-8 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;

**5-6 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;

**3-4 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

**1-2 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

#### **3.2. Обработка данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем**

**9-10 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных данных, с использованием большого количества иллюстративного и графического материала, отличающихся новизной и оригинальностью подхода, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. При этом большая часть собранного материала графически обработана (91-100%) и отличается информативностью;

**7-8 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть собранных материалов (71-90%) проанализирована и графически отражена;

**5-6 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом только 51-70% материалов имеют графическую переработку.

**3-4 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных данных обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла

проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно работ по графическому отображению содержит ошибки (более 50%);

**1-2 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных данных, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

### **3.3. Разработка набора организационных мероприятий по внедрению результатов обработки данных**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению результатов практики;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по внедрению результатов практики;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил хотя бы одну оригинальную рекомендацию;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор рекомендаций по внедрению.

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил хотя бы одну рекомендацию по результатам практики.;

## **4. «Заключительный этап»**

### **4.1. Качество доклада**

**11-15 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии и презентацией, который полностью соответствует содержанию практики;

**6-10 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад с презентацией, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**0-5 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

### **4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы**

**13-15 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**10-12 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**6-9 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**3-5 баллов** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1-2 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

